



Alain Schindler

Affinitas AG
Biberenzelgli 18
3210 Kerzers

M: +41 79 301 20 41
G: + 41 31 755 45 55
alain.schindler@affinitas.ch

28.10.1962

affinitas
Interim- & Projektmanagement

Investis ta force et ton énergie
exclusivement dans des choses que tu
peux influencer et changer.

Bref descriptif

Alain Schindler dirige depuis plus de 30 ans des équipes et des entreprises de différentes tailles et dans différents secteurs. Après le gymnase économique et l'école professionnelle de commerce, il s'est perfectionné dans la finance, la comptabilité et le controlling. En cours d'emploi, il a régulièrement suivi des cours et des séminaires, afin de développer ses compétences dans la direction, la méthodologie, le social et les connaissances spécifiques. En tant que CEO, CFO, membre du conseil d'administration et actionnaire d'un groupe actif à l'échelle internationale avec 500 collaborateurs/trices (entreprise familiale) et directeur de différentes unités organisationnelles de ce groupe, il a participé de manière déterminante à son développement. Il a dirigé sous sa responsabilité la réorientation du groupe dans un contexte d'évolution technologique dynamique et l'a positionné comme l'une des entreprises logistiques et de gestion de projets leader en Europe. Cette réorientation comprenait également la reprise et l'intégration d'entreprises tierces (rachat de parts et d'actifs) ainsi que le développement de réseaux de partenaires et la restructuration d'unités organisationnelles et de sociétés opérationnelles (gestion du changement).

Expérience professionnelle et points forts

- Plusieurs dizaines d'années d'expérience comme entrepreneur (actionnaire, membre du conseil d'administration, CEO)
- Grande expérience de direction à tous les niveaux (équipe, département, secteur, entreprise, groupe d'entreprises)
- Grande expérience comme CFO d'entreprises opérationnelles et d'un groupe d'entreprises (direction financière et économique, controlling, fiscalité, ressources humaines, contrats, comptabilité, gestion des liquidités, etc.)
- Direction de projets complexes dans les disciplines restructuration, assainissement, changement, conception et optimisation des processus économiques, innovation, standardisation
- Direction de plusieurs domaines opérationnels dans les disciplines finances/comptabilité et gestion de projets
- Mise en place et application de systèmes de management, notamment management de l'innovation et SSE (sécurité – santé – environnement)
- Conception, mise en place, introduction, application et gestion de systèmes de controlling, d'établissement de devis et de chiffres clés
- Direction du secrétariat du conseil d'administration (procès-verbaux, organisation des séances, etc.)
- Coaching et développement de la relève
- Gestion de conflits, accompagnement de collaborateurs/trices dans des situations de reclassement
- Organisation et animation de manifestations