



Alain Schindler

Affinitas AG
Biberenzelgli 18
3210 Kerzers

M: +41 79 301 20 41
G: + 41 31 755 45 55
alain.schindler@affinitas.ch

28.10.1962

Investiere deine Kraft und Energie ausschliesslich in Dinge, die du beeinflussen und bewegen kannst.

Kurzbeschreibung

Alain Schindler führt seit über 30 Jahren Teams und Unternehmen in verschiedenen Branchen und Grössen. Nach dem Besuch des Wirtschaftsgymnasiums und der Kaufmännischen Berufsschule bildete er sich im Finanz-, Rechnungs- und Personalwesen sowie im Controlling weiter. Berufsbegleitend besuchte er laufend Kurse und Seminare, um seine Kompetenzen in den Disziplinen Führung, Methodik, Soziales und Fachspezifisches weiter auszubauen. Als langjähriger CEO, CFO, Verwaltungsrat und Aktionär einer international tätigen Firmengruppe mit 500 Mitarbeitenden (Familienunternehmen) sowie Geschäftsführer verschiedener operativer Einheiten dieser Organisation prägte er deren erfolgreiche Entwicklung. Er führte und verantwortete die Neuausrichtung der Gruppe in einem dynamischen Technologiewechsel-Umfeld und positionierte sie als eines der europaweit führenden Projektmanagement- und Logistikunternehmen der Branche. Damit verbunden waren sowohl die Übernahme und Integration von Drittunternehmen (Share- und Asset Deals) wie auch der Aufbau von Partnernetzwerken sowie die Restrukturierung von Organisationseinheiten und operativen Gesellschaften (Change Management).

Berufserfahrung & Schwerpunkte

- Jahrzehntelange Erfahrung als Unternehmer (Aktionär, Verwaltungsrat, CEO)
- Reiche Führungserfahrung auf allen Stufen (Team, Abteilung, Bereich, Unternehmen, Unternehmensgruppe)
- Reiche Erfahrung als CFO operativer Unternehmen und einer Firmengruppe (finanzielle und betriebswirtschaftliche Führung, Controlling, Steuern, Personalwesen, Vertragswesen, Kostenrechnung, Liquiditätssteuerung usw.)
- Leitung anspruchsvoller Projekte in den Disziplinen Restrukturierung, Sanierung, Change, Geschäftsprozessdesign und -optimierung, Innovation, Standardisierung
- Leitung verschiedener operativer Bereiche in den Disziplinen Finanz-/Rechnungswesen sowie Projektmanagement
- Aufbau und Betrieb von Managementsystemen, im Speziellen Innovationsmanagement und SGU (Sicherheits-Gesundheit-Umweltschutz)
- Konzeption, Aufbau, Einführung, Betrieb und Moderation von Controlling-, Kalkulations- und Kennzahlensystemen
- Führung Sekretariat Verwaltungsrat (Protokollierung, Sitzungsorganisation usw.)
- Coaching und Entwicklung von Nachwuchskräften
- Konfliktbewältigung, Begleitung von Mitarbeitenden in Outplacement-Situationen
- Organisation und Moderation von Anlässen